

**SPECIAL:**  
Mitbestimmung beim  
Outsourcing!

# IT und Betriebsrat

## Mitbestimmungsrechte beim Einsatz von Informationstechnologie

- ✘ Rechtsfolgen bei unterbliebener Beteiligung des Betriebsrates
- ✘ Unterrichtspflichten des Arbeitgebers
- ✘ Arbeitnehmerdatenschutz bei Internet- und E-Mail-Nutzung
- ✘ Gesetzliche Grundlagen zu Gesundheitsschutz und Ergonomie von Computerarbeitsplätzen
- ✘ Rechte und Pflichten des Telearbeiters
- ✘ Problemfälle und Missbrauch bei privater Internet-Nutzung
- ✘ Kontrollbefugnisse des Betriebsrates bei technischen Einrichtungen

Ihre Referenten:

David Hagen  
**Arbeitsgericht Krefeld**

Dr. jur. Andrea Panzer  
**Kliemt & Vollstädt  
Rechtsanwälte**



Bitte wählen Sie Ihren Termin:

24. und 25. Januar 2005 in Berlin

1. und 2. März 2005 in Düsseldorf

4. und 5. April 2005 in München

Hoher Lernerfolg  
durch begrenzte  
Teilnehmerzahl!

**MANAGEMENTCIRCLE®**  
15 JAHRE BILDUNG  
FÜR DIE BESTEN.  
EINFACH ÜBERLEGEN.

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

## Mitwirkung des Betriebsrates beim Einsatz von Informationstechnologie

Ihre Seminarleiterin:

Dr. jur. Andrea Panzer, Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht, **Kliemt & Vollstädt Rechtsanwälte**, Düsseldorf

Empfang mit Kaffee- und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.30 Uhr**

**9.15** Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer und Übersicht über den Seminarinhalt

### **9.30 Rechte des Betriebsrates beim Einsatz von IT**

- ◆ Allgemeine Unterrichtspflichten des Arbeitgebers über den Ist-Zustand der eingesetzten Programme und Systeme
- ◆ Spezielle Unterrichts- und Beratungspflichten des Arbeitgebers über künftig beabsichtigte Programme und Planungsstadien
- ◆ Mitbestimmung bei technischen Einrichtungen mit Kontrollmöglichkeiten
  - Allgemeine gesetzliche Voraussetzungen
  - Mitbestimmungsrechtlich relevante Vorgänge bei der Erfassung und Verarbeitung von Daten
  - Beispiele: PC und Laptops, Personalabrechnungs- und Informationssysteme, Bürokommunikationssysteme
  - Inhalt, Umfang und Durchführung der Mitbestimmung

David Hagen

Richter am **Arbeitsgericht Duisburg**

**10.45** Kaffee- und Teepause

### **11.15 Das rechtliche Instrumentarium des Betriebsrates**

- ◆ Hinzuziehung von Sachverständigen
- ◆ Rechtsfolgen unterbliebener Beteiligung
  - Unterlassungsanspruch
  - Ordnungsgelder
  - Schadensersatzanspruch
  - Straftat- und Ordnungswidrigkeitentatbestände
- ◆ **Checklisten:** regelungsbedürftige Punkte in
  - Betriebsvereinbarungen über die Einführung und Nutzung technischer Einrichtungen
  - Betriebsvereinbarungen über Bildschirmarbeit

David Hagen

**12.15** Gemeinsames Mittagessen

### **13.45 Datenschutzvorschriften beim IT-Einsatz**

- ◆ Anwendbare Rechtsgrundlagen des Datenschutzrechtes

- ◆ Arbeitnehmerdatenschutz bei Internet- und E-Mail-Nutzung
- ◆ Schutzauftrag und Kontrollbefugnisse des Betriebsrates
- ◆ Durchführung der Kontrolle
- ◆ Hinzuziehung von Sachverständigen
- ◆ **Checkliste:** regelungsbedürftige Punkte in Betriebsvereinbarungen
- ◆ Verhältnis des Betriebsrates zum Datenschutzbeauftragten

**14.45** Kaffee- und Teepause

### **15.15 Worauf muss der Betriebsrat bei der Internet-Nutzung am Arbeitsplatz achten?**

- ◆ Gesetzliche Rahmenbedingungen
- ◆ Telekommunikationsrecht
- ◆ Recht der Tele- und Mediendienste
- ◆ Allgemeines Persönlichkeitsrecht
- ◆ Neuregelung durch ein Arbeitnehmerdatenschutzgesetz?
- ◆ Private E-Mail- und Internetnutzung
- ◆ Technische Möglichkeiten der Kontrolle und Überwachung
- ◆ Die Problemfälle
- ◆ Arbeitsrechtliche Fragen der Internetnutzung
- ◆ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
- ◆ Verhandlung von interessengerechten Betriebsvereinbarungen
- ◆ **Checkliste**

Dr. jur. Andrea Panzer

### **16.45 Arbeitsplatzsicherheit und Gesundheitsschutz**

- ◆ Einschlägige gesetzliche Grundlagen
- ◆ Wichtige Faktoren bei der Planung, Einrichtung und Änderung von IT-Systemen
- ◆ Umsetzung in der betrieblichen Praxis
- ◆ Auswirkungen auf die Mitbestimmung
- ◆ Ergonomie von Computerarbeitsplätzen
- ◆ Technische Aspekte für IT-Betriebsvereinbarungen

David Hagen

**17.30** Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch die Seminarleiterin

**17.45** Get-Together



# Mitbestimmungsrechte bei Telearbeit und IT-Outsourcing; Recht auf IT-Mittel

Ihre Seminarleiterin:  
Dr. jur. Andrea Panzer

9.00 Begrüßung durch die Seminarleiterin

### 9.05 Mobile Telearbeit, Teleheimarbeit und Telecenter Teil I

- ◆ Unterschiedliche Arten von Telearbeit
- ◆ Vor- und Nachteile der Telearbeit
- ◆ Rechtlicher Status des Telearbeiters
- ◆ Neuregelungen im reformierten Betriebsverfassungsgesetz
  - Betriebliche Zuordnung des Telearbeiters
  - Rechte des Telearbeiters: Wahlrecht und Wählbarkeit

David Hagen

10.30 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Mobile Telearbeit, Teleheimarbeit und Telecenter Teil II

- ◆ Arbeitsschutzprobleme
- ◆ Betriebsratsbeteiligung bei der Planung und Durchführung von Telearbeit
- ◆ Rechtliche Besonderheiten
- ◆ Effiziente Betriebsratsarbeit

David Hagen

12.00 Gemeinsames Mittagessen

### 13.30 Outsourcing von IT-Leistungen

- ◆ Wann muss der Betriebsrat eingeschaltet werden?
- ◆ Beteiligungsrechte des Betriebsrates im Vorfeld des IT-Outsourcing
- ◆ Wann besteht eine Sozialplanpflicht?
  - Der typische Verhandlungsablauf
  - Gestaltungsmöglichkeiten
  - Verhandlungstipps
  - Muster
- ◆ Besonderheiten der Einigungsstelle
- ◆ Rechtliche und taktische Möglichkeiten des Betriebsrates

Dr. jur. Andrea Panzer

14.30 Kaffee- und Teepause

### 15.00 Welche IT-Mittel müssen dem Betriebsrat zur Verfügung gestellt werden?

- ◆ Erstattungs- und Bereitstellungsanspruch
- ◆ Neuregelung der Betriebsverfassungsgesetz-Novelle
- ◆ Telefon, Telefax, Mobiltelefon
- ◆ Intranet und eigene Webpage?
- ◆ Internet und E-Mail
- ◆ Durchsetzung der Ansprüche

Dr. jur. Andrea Panzer

### 16.15 Einsatzmöglichkeiten von IT-Mitteln

- ◆ Bedeutung von Formvorschriften
- ◆ Kommunikation zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat per E-Mail?
- ◆ Abmahnung per E-Mail?
- ◆ Kündigung per E-Mail?

Dr. jur. Andrea Panzer

17.00 Zusammenfassung der Seminarergebnisse durch die Seminarleiterin und Gelegenheit zur abschließenden Diskussion

17.15 Ende des Seminars

Bitte beachten Sie auch unsere Veranstaltung

## Das IT-Pflichtenheft

16. und 17. Februar 2005 in Köln

7. und 8. März 2005 in München

4. und 5. April 2005 in Berlin

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne  
Eberhard Bergmann, Tel.: 0 61 96/47 22-803

### Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

## Der Einfluss des Betriebsrates auf IT-Entscheidungen

Bei Entscheidungen über den Einsatz von IT im Unternehmen spielen Betriebsräte oft eine große Rolle. Sie haben gesetzliche Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte, die von Arbeitgeber und Arbeitnehmer gleichermaßen zu berücksichtigen sind. Eventuelle Mitarbeiter-schulungen sowie daten- und gesundheitsschutzrechtliche Fragen müssen geklärt werden, um bereits im Vorfeld teure Fehler bei der Einführung und Anwendung der Informationstechnologie zu vermeiden.

## Aktuelle Rechtsfragen zur IT im Betrieb

In Ihrem Unternehmen sind Sie an Entscheidungen über **Einführung und Nutzung technischer Einrichtungen, den Arbeitnehmerschutz sowie die Konzeption von Tele-arbeitsplätzen, Heimarbeit und Desk-Sharing** beteiligt. Aus diesem Grund möchten Sie sich über die Rechte und Pflichten des Betriebsrates informieren und wesentliche Novellierungen im Betriebsverfassungsrecht kennenlernen.

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, welche **Informations- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates bei der Einführung, Verwendung und beim Outsourcing von IT** zu beachten sind.

## Mitbestimmung in der Praxis

Erfahren Sie, was Sie im Hinblick auf Mitbestimmungsfragen beachten müssen und welche rechtlichen und taktischen Möglichkeiten der Betriebsrat bei der Entscheidung zum IT-Outsourcing hat. Weitere Schwerpunkte des Seminars sind:

- ◆ Arbeitsrechtliche Fragen der Internet- und E-Mail-Nutzung
- ◆ Die Gestaltung von Betriebsvereinbarungen
- ◆ Probleme bei Outsourcing & Datenschutz

Profitieren Sie von Erfahrungen und Kenntnissen aus Kanzlei und Arbeitsgericht sowie von zahlreichen Checklisten für Ihre tägliche Arbeit!

## Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an, oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Für Fragen zu Inhalt und Konzeption der Veranstaltung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.



**Thomas Müller**

Konferenz Manager

Tel.: 0 61 96/47 22-635

E-Mail: [thomas.mueller@managementcircle.de](mailto:thomas.mueller@managementcircle.de)

# Ihre Referenten

## David Hagen

Richter am **Arbeitsgericht in Duisburg**, ist nach mehrjähriger anwaltlicher Tätigkeit in Hannover, London und Oldenburg zur Zeit zum Arbeitsgericht Krefeld abgeordnet. Als Rechtsanwalt vertrat er während seiner mehrjährigen Tätigkeit Mandanten in allen Fragen des Arbeitsrechtes gerichtlich und außergerichtlich. Zu seinen Schwerpunkten gehörten insbesondere das Betriebsverfassungsrecht und die Einführung von Qualitätsmanagementsystemen. Als Arbeitsrichter leitete er zahlreiche Einigungsstellen, insbesondere auch zur Regelung der Nutzung von IT-Anwendungen.

## Dr. jur. Andrea Panzer

Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht, ist in der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei **Kliemt & Vollstädt** in Düsseldorf tätig. Sie verfügt aufgrund ihrer mehrjährigen Tätigkeit bei einer internationalen Großkanzlei über Erfahrung bei der Betreuung von mittelständischen und großen Unternehmen in sämtlichen Fragen des deutschen Arbeitsrechts. Einer ihrer Schwerpunkte liegt in der Lösung arbeitsrechtlicher Probleme im Zusammenhang mit der Nutzung von Internet und E-Mail. Hierzu gehört beispielsweise die Konzeption von Betriebs- und Nutzungsvereinbarungen und deren Verhandlung mit dem Betriebsrat. Dr. Andrea Panzer wurde mit einer Dissertation zum Thema „Mitarbeiterkontrolle und neue Medien“ promoviert.

## So beurteilen ehemalige Teilnehmer das Seminar „IT und Betriebsrat“

- ◆ „Fachlich sehr gutes Seminar“
- ◆ „Gute, lebendige Vorträge“

## INHOUSE TRAINING

Zu diesen und anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Wir beraten Sie gerne und erstellen ein individuelles Angebot.



**Dirk Gollnick**

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de



**Achim Megdiche**

Tel.: 0 61 96/47 22-615

E-Mail: megdiche@managementcircle.de

## Warum Sie diese Veranstaltung nicht verpassen sollten

- ◆ Lernen Sie **Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats** und wesentliche **gesetzliche Regelungen** kennen.
- ◆ Informieren Sie sich zu **technischen Aspekten für Betriebsvereinbarungen**.
- ◆ Klären Sie **arbeitsrechtliche Fragen der Internet-Nutzung**.
- ◆ Erfahren Sie, was Sie bei **Implementierung** oder **Outsourcing** von IT beachten müssen.

## Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar wendet sich an **Mitglieder des Betriebsrates, Leiter und führende Mitarbeiter** der Abteilungen **EDV, Personal und Recht** sowie **Mitglieder des Vorstandes** und **Geschäftsführer**. Weiterhin angesprochen sind spezialisierte **Unternehmensberatungen** und **Rechtsanwälte**, insbesondere Fachanwälte für Arbeitsrecht.

## Termine und Veranstaltungsorte

### 24. und 25. Januar 2005 in Berlin

Jolly Hotel Vivaldi, Friedrichstraße 96, 10117 Berlin  
Tel.: 030/20 62 66-0, Fax: 030/20 62 66-999  
E-Mail: vivaldi.jhb@jollyhotels.de

### 1. und 2. März 2005 in Düsseldorf

Hotel Nikko Düsseldorf, Immermannstraße 41, 40210 Düsseldorf  
Tel.: 02 11/8 34-0, Fax: 02 11/16 12 16  
E-Mail: reservation@nikko-hotel.de

### 4. und 5. April 2005 in München

ArabellaSheraton Grand Hotel München, Arabellastraße 6, 81925 München, Tel.: 089/92 64-0, Fax: 089/92 64-82 09  
E-Mail: muenchen.reservation@arabellasheraton.com  
Airport-Shuttle auf Anfrage

### Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

## Ihre Service-Hotlines

### Anmeldung:

**Bettina Gräf**  
Telefon: 0 61 96/47 22-701 oder  
0 61 96/47 22-0 (Telefonzentrale)  
Fax: 0 61 96/47 22-999

Per Post: Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.  
Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.  
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

### Kundenservice:

**Eberhard Bergmann**  
Telefon: 0 61 96/47 22-803 (Fax: -888)  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

### Adressänderung:

**Susanne Pietsch**  
Telefon: 0 61 96/47 22-589 (Fax: -562)  
E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

### Datenschutz-Hinweis:

Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.545,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## IT und Betriebsrat

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 24. und 25. Januar 2005 in Berlin** 01-45994  
 **1. und 2. März 2005 in Düsseldorf** 03-45995  
 **4. und 5. April 2005 in München** 04-45996

1

NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2

NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3

NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

MITARBEITER:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

### Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESE MEDIUM INFORMATIONEN VON MANAGEMENT CIRCLE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

### Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für

- Inhouse Trainings  
 Online Trainings  
 Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten

## Über Management Circle

Management Circle steht für WissensWerte und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir durch unsere Erfahrung Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg. Unser Angebot: Vom praxisnahen Seminar bis zur richtungsweisenden Kongressmesse – von der individuellen Bildungsberatung bis zum innovativen Online Training ([www.webacad.de](http://www.webacad.de)). Mit über 40.000 Teilnehmern bei unseren Präsenzveranstaltungen im vergangenen Jahr gehört die Management Circle AG zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum. Unser aktuelles und vollständiges Bildungsangebot finden Sie unter: [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de).

www.managementcircle.de – Hier anmelden!